

NOM DE L'ORGANISATION

Ordre des médecins vétérinaires du Québec
800, avenue Sainte-Anne, bureau 200
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5G7



POSTE : Directeur général et secrétaire

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Le directeur général et secrétaire est un leader responsable et efficace, rigoureux, bon communicateur, avec un sens politique aiguisé et possédant de l'entregent.

Plus précisément, il aura à :

- planifier, organiser et diriger les ressources humaines, financières et matérielles;
- voir à la réalisation de la mission de protection du public et des objectifs fixés par le Bureau de l'Ordre;
- assumer les fonctions et obligations qui lui sont dévolues par le *Code des professions* et les règlements applicables de l'Ordre et voir à l'inscription des membres au Tableau;
- planifier, organiser et convoquer les assemblées du Bureau, du Comité administratif ainsi que de l'assemblée générale annuelle et veiller à la rédaction des procès-verbaux et au suivi des décisions;
- coordonner le déroulement des élections à la présidence de l'Ordre, des administrateurs du Bureau, des membres du Comité administratif et des membres de différents comités;
- représenter l'Ordre dans ses grandes orientations et veiller aux bonnes communications et liaisons avec les organisations externes et intervenants concernés.

PROFIL :

Formation académique

- Formation universitaire en médecine vétérinaire ou en science et/ou formation pertinente en droit ou en gestion.

Expérience professionnelle et compétences

- Connaissance du milieu réglementaire et du milieu vétérinaire est un atout important.
- 10 ans d'expérience dans le milieu associatif ou dans le secteur des services.
- Minimum de 8 ans en supervision de personnel et de 5 ans en supervision de gestionnaires.
- Bon leader qui favorise l'esprit d'équipe et qui sait s'affirmer en démontrant du respect pour les autres. Agit comme chef d'orchestre pour mobiliser et responsabiliser son équipe et ses collègues. Joueur d'équipe et rassembleur.
- Polyvalent et axé sur le service à la clientèle.
- Rigoureux et bon communicateur (oral et écrit).
- Habilité à gérer des gestionnaires et à répondre aux besoins des membres d'une organisation.
- Familier avec les outils informatiques de base.
- Bilinguisme fonctionnel.

RÉMUNÉRATION

- 80 000 \$ à 100 000 \$
- Avantages sociaux

Connaissances et aptitudes

- Crédibilité
- Inspire confiance
- Habile pour diriger
- Jugement humain
- Communication écrite
- Aptitude à motiver, à faire collaborer
- Écoute et art de questionner
- Feedback correcteur
- Esprit d'équipe, solidarité
- Maturité et confiance en soi
- « Sens » politique
- Empathie organisationnelle
- Rigueur d'exécution
- Diagnostic et résolution de problème
- Habile pour négocier
- Responsable, autonome

LES PLUS IMPORTANTS DÉFIS DU POSTE

- Instauration de politiques claires en appui à la gestion du personnel.
 - Synergie d'équipe accrue et renforcement du sentiment d'appartenance.
 - Satisfaction des membres (disponibilité, visibilité, service à la clientèle).
-

À PROPOS DE L'ORDRE DES MÉDECINS VÉTÉRINAIRES DU QUÉBEC

L'Ordre des médecins vétérinaires du Québec est un ordre professionnel à exercice exclusif constitué en vertu du *Code des professions* qui regroupe plus de 2 000 médecins vétérinaires du Québec. Sa mission est de promouvoir une médecine vétérinaire de qualité pour protéger le public et pour contribuer à l'amélioration de la santé et du bien-être des animaux ainsi qu'au maintien de la santé publique.

CULTURE DE L'ORGANISATION ET PHILOSOPHIE DE GESTION

L'Ordre est guidé par les valeurs institutionnelles suivantes :

- **rigueur et équité** dans l'accomplissement de ses fonctions de protection du public et sa gestion;
 - **coopération** avec les institutions concernées par le développement de la profession et les activités de l'Ordre;
 - **écoute et transparence** dans ses relations avec ses membres et ses partenaires;
 - **engagement** envers ses membres et la société pour contribuer à l'amélioration et à l'évolution de la profession.
-

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- **Lieu de l'emploi** : Saint-Hyacinthe
 - **Supérieur immédiat** : Présidence de l'Ordre
 - **Subordonnés** : Directrice du développement professionnel, Directeur des communications, Secrétaire de direction et Technicienne comptable. Ceux-ci font partie de l'équipe permanente, qui est composée, au total, d'une dizaine d'employés. S'ajoute à cela le personnel du syndic (4 personnes).
-

POUR POSTULER – **Date limite : 26 mars 2007**

Raymond Chabot Ressources Humaines – <http://www.recrutement.ca/>

- Susan Grégoire, recherchiste
Courriel : gregoire.susan@rcgt.com
Tél. : 514-393-4706
- Yves Pelletier, conseiller principal
pelletier.yves@rcgt.com