



**POSTE : Coordonnateur/Coordonnatrice au développement professionnel**

**RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

La personne titulaire de ce poste assiste la directrice du développement professionnel dans l'exécution des différentes fonctions en lien avec les programmes professionnels, principalement l'inspection professionnelle et la formation continue. Le travail consiste notamment à :

- Assurer la gestion quotidienne du programme annuel de visites d'inspection professionnelle, en collaboration avec les inspecteurs-conseils du comité d'inspection professionnelle (CIP);
- Assurer le soutien aux membres par rapport à l'organisation des services d'urgence;
- Assister la directrice pour la préparation des réunions du CIP;
- Assurer le suivi des demandes de reconnaissance de formation continue;
- Répondre aux demandes d'information des membres relativement à l'inspection professionnelle et à la formation continue;
- Collaborer à l'élaboration du programme scientifique du congrès annuel de l'Ordre;
- Assurer la coordination et le soutien de certains comités et groupes de travail en lien avec le développement professionnel;
- Collaborer à d'autres activités ponctuelles connexes.

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES**

- Membre en règle de l'OMVQ;
- Minimum de 10 années d'expérience pertinente;
- Expérience clinique ou l'équivalent;
- Expérience dans plus d'un secteur d'activité de la médecine vétérinaire serait un atout;
- Implication dans les activités de l'Ordre serait un atout.

**CONNAISSANCES, APTITUDES ET QUALITÉS**

- Adhésion à la philosophie et aux politiques de l'Ordre;
- Aptitudes démontrées en communications orales et écrites;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Jugement, tact et réserve;
- Diplomatie, intégrité et discrétion;
- Capacité d'adaptation;
- Esprit d'équipe et solidarité;
- Bilinguisme.

**RÉMUNÉRATION**

- Poste à temps partiel (20-25 heures/semaine);
- Rémunération concurrentielle et gamme complète d'avantages sociaux.

**INFORMATIONS ADDITIONNELLES**

- **Lieu de l'emploi :** Saint-Hyacinthe
- **Supérieure immédiate :**  
Directrice du développement professionnel
- **Date d'entrée en fonction :**  
À déterminer

**POUR POSTULER**

**DATE LIMITE : Le 28 mai 2010**

Poste : Coordonnateur/Coordonnatrice  
au développement professionnel

À l'attention de :

Docteure Sylvie Latour, m.v.

Directrice du développement professionnel

Ordre des médecins vétérinaires du Québec

800, avenue Sainte-Anne, bureau 200

Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5G7

Courriel : [sylvie.latour@omvq.qc.ca](mailto:sylvie.latour@omvq.qc.ca)

Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste.  
Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.  
L'Ordre des médecins vétérinaires du Québec souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.