


Ordre des médecins vétérinaires du Québec

Directeur (trice) général et secrétaire

	<p>Ordre des médecins vétérinaires du Québec 800, avenue Sainte-Anne, bureau 200 Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5G7 Tel: (450) 774-1427 1-800-267-1427 Télé: (450) 774-7635 www.omvq.qc.ca</p>
<p>Titre du poste</p>	<p>Directeur (trice) général et secrétaire</p>
<p>Lieu du poste :</p>	<p>Saint-Hyacinthe (Québec)</p>
<p>Supérieur immédiat</p>	<p>Conseil d'administration et son Président: Dr Joel Bergeron</p>
<p>Subordonnés</p>	<p>Collaborateurs dans l'organisation : Président, Direction du développement professionnel, Direction des communications, Coordinatrice à l'admission, Secrétaire de direction et technicienne comptable. Ceux-ci font partie de l'équipe permanente, qui est composée, au total, d'une dizaine d'employés. S'ajoute à cela le personnel du syndicat (4-5 personnes).</p>

À propos de l'Ordre des médecins vétérinaires du Québec

L'Ordre des médecins vétérinaires du Québec est un ordre professionnel à exercice exclusif constitué en vertu du *Code des professions* qui regroupe plus de 2 000 médecins vétérinaires du Québec.

Sa mission est de promouvoir une médecine vétérinaire de qualité pour protéger le public et pour contribuer à l'amélioration de la santé et du bien-être des animaux ainsi qu'au maintien de la santé publique.





Culture d'entreprise et philosophie de gestion de l'entreprise

L'entreprise est fière de ses employés et veut s'assurer d'un environnement de qualité où chacun peut s'épanouir et progresser. La vision de l'entreprise consiste à fournir un service à valeur ajoutée de la meilleure qualité qui soit, et un engagement continu auprès de sa clientèle interne et externe.

La culture de notre client est guidée par des valeurs fondamentales, par des employés motivés et axés sur le service à la clientèle, ainsi que par une volonté qui encourage les gens à communiquer leurs idées et relever des défis. Ainsi donc, l'entreprise cultive un environnement de travail où l'assiduité, le dévouement, l'intégrité et la poursuite de résultats exceptionnels sont stimulés, encouragés et reconnus.

L'entreprise encourage le leadership, le travail d'équipe, l'initiative personnelle, la communication ouverte, l'apprentissage continu, le respect ainsi que la collaboration.

L'Ordre est guidé par les valeurs institutionnelles suivantes :

-  **Rigueur et équité** dans l'accomplissement de ses fonctions de protection du public et sa gestion;
-  **Coopération** avec les institutions concernées par le développement de la profession et les activités de l'Ordre;
-  **Écoute et transparence** dans ses relations avec ses membres et ses partenaires;
-  **Engagement** envers ses membres et la société pour contribuer à l'amélioration et à l'évolution de la profession.

Contexte et raisons reliées au recrutement du poste

Il s'agit d'un remplacement.

Rémunération

Entre 90 000 \$ et 120 000 \$

Principaux rôles et responsabilités

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du Conseil d'administration et de son président, le directeur général et secrétaire est un leader responsable et efficace, rigoureux, bon communicateur, avec un sens politique aiguisé et possédant de l'entregent.

Plus précisément, il aura à :

- Planifier, organiser et diriger les ressources humaines, financières et matérielles;
- Voir à la réalisation de la mission de protection du public et des objectifs fixés par le Conseil d'administration de l'Ordre;
- Assumer les fonctions et obligations qui lui sont dévolues par le *Code des professions* et les règlements applicables de l'Ordre et voir à l'inscription des membres au Tableau;
- Planifier, organiser et convoquer les assemblées du Conseil d'administration, du comité exécutif ainsi que de l'assemblée générale annuelle et veiller à la rédaction des procès-verbaux et au suivi des décisions;
- Coordonner le déroulement des élections à la présidence de l'Ordre, des administrateurs du Conseil d'administration, des membres du comité exécutif et des membres de différents comités;
- Représenter l'Ordre dans ses grandes orientations et veiller aux bonnes communications et liaisons avec les organisations externes et les intervenants concernés.

Formation académique, expérience, aptitude

Formation académique:

- Formation universitaire complétée dans un domaine approprié (sciences juridiques, médecine vétérinaire, sciences de la gestion);
- Une formation universitaire de 2^e cycle constitue un atout.

Expérience professionnelle et compétences:

- L'expérience du milieu réglementaire est essentielle et la connaissance du milieu vétérinaire est un atout important;
- Minimum de huit (8) ans d'expérience dans le milieu associatif ou dans le secteur des services;
- Minimum de cinq (5) ans en supervision de personnel et de trois (3) ans en supervision de gestionnaires;
- Expérience en direction générale ou en gestion des opérations dans un environnement similaire et dans un milieu en consolidation;
- Expérience en gestion de budgets;
- Familier avec les outils informatiques de base;
- Bilinguisme fonctionnel.

Connaissances et aptitudes:

- Bon leader qui favorise l'esprit d'équipe et qui sait s'affirmer en démontrant du respect pour les autres; Agit comme chef d'orchestre pour mobiliser et responsabiliser son équipe et ses collègues;
- Joueur d'équipe, solidaire et rassembleur;
- Habileté à gérer des gestionnaires et à répondre aux besoins des membres d'une organisation;
- Habileté de coach; Leadership mobilisateur; Feedback correcteur;
- Bon gestionnaire crédible qui inspire confiance; sens des affaires;
- Bon communicateur (oral et écrit);
- Excellentes habiletés au niveau des relations interpersonnelles;
- Axé sur le service à la clientèle et l'excellence;
- Polyvalent et rigueur d'exécution;
- Vision stratégique; sens de la planification et de l'organisation;
- Opérationnel et axé sur les objectifs;
- Maturité professionnelle et confiance en soi;
- Décisionnel;
- Responsable, autonome et empathie organisationnelle;
- Diagnostic et résolution de problèmes;
- Habile pour négocier;
- Tact, doigté et sens politique.

Les plus importants défis du poste

- Analyse et mise à jour de la réglementation actuelle et à venir (modifications apportées au *Code des professions*) ;
- Analyse et négociations des ententes de mobilité de la main d'œuvre (Entente Québec/France, Accord pancanadien) ;
- Maintien et modifications pertinentes des politiques en place pour la gestion du personnel (terminer le Manuel de l'employé) ;
- Coordination de la gestion de l'immeuble de l'Ordre (rénovation, entretien) ;
- Promouvoir la synergie d'équipe et le maintien du sentiment d'appartenance ;
- Maintien de la qualité des services offerts aux membres (disponibilité, visibilité, service à la clientèle).

Pourquoi se joindre à Ordre des médecins vétérinaires du Québec

- Mission de l'entreprise axée sur l'amélioration de la santé et du bien-être des animaux ainsi qu'au maintien de la santé publique;
- Entreprise dynamique avec une équipe professionnelle et compétente;
- Importance du poste, des défis et de la diversité des responsabilités qui s'y rattachent;
- Culture d'entreprise axée le respect, la solidarité, l'engagement, la collaboration et le travail d'équipe;
- Possibilité d'avoir beaucoup de visibilité, d'influence et d'impact dans l'organisation;
- Grande autonomie professionnelle dans la gestion et l'exécution de ses dossiers;
- Structure d'entreprise aplatée où le titulaire du poste aura de l'impact et de la marge de manœuvre.

Principaux contacts chez RCRH

- René Raymond, directeur principal, Coaching, performance et leadership - RCRH; Tel: (514) 393-4701; raymond.rene@rcqt.com.
- Elaine Martineau, directrice, recrutement de cadres - RCRH; Tel. (514) 393-4766; martineau.elaine@rcqt.com.
- Johanne Pettigrew, directrice de la recherche - RCRH; (514) 390-4276; pettigrew.johanne@rcqt.com.

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur CV à Mme Johanne Pettigrew, directrice de la recherche - Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH) à : pettigrew.johanne@rcqt.com

Date limite pour postuler: 15 mars 2010